

## **Fastsættelse og regulering af takster og bidrag.**

Takstbladet er udarbejdet i henhold til vandforsyningslovens § 53 stk. 1 og Fællesregulativ (leveringsbetingelser) for Almene Vandværker i Guldborgsund Kommune.

Tilslutningsbidrag- grundbeløb er fastsat på grundlag af vandforsyningens nuværende økonomi og budgetter, samt de anlægsinvesteringer der er nødvendige i forbindelse med ny tilslutninger. Tilslutningsbidrag indeksreguleres normalt en gang pr. år. Ledningsbidrag og stikledningsbidrag reguleres efter Dansk Vandteknisk Forenings indeks for ledningsarbejde. Forbrugsbidrag fastsættes på basis af vandforsyningens budgetter og skal dække de egentlige produktions- og driftsomkostninger, samt bidrag og forrentning af eventuelle lån.

Drifts- og Anlægsbidrag, som undtagelsesvis ikke fremgår af takstbladet, skal fastsættes individuelt skriftligt og godkendes af kommunalbestyrelsen i hvert enkelt tilfælde.

Nærværende takstblad er gyldigt i perioden 1. januar 2018 til 31. december 2018, og er godkendt af Guldborgsund Kommune den / - 2018.

## **Betalingsbetingelser:**

Aconto opkrævning for perioden 1/1 - 30/6 samt slutafregning efter måleraflæsning - aflæst i perioden 15. - 31. december - og gældende for forbrugsperioden 1/1 - 31/12-2017 udsendes ultimo februar måned med forfald pr. 8/3-2018.

Aconto opkrævning for perioden 1/7 - 31/12-2018 udsendes ultimo juni måned med forfald 10/7-2018.

Det anbefales af tilmelde opkrævningen til pengeinstitutternes Betalingservice.

PBS-nr. Deb.gr.nr. og kundenr. fremgår af indbetalingskortet.

Udsendelse af indbetalingskort tillægges opkrævningsgebyr.

Renter kan tillægges ved restancer, jfr. renteloven.

Efter bestyrelsens beslutning kan restancer overgives til retslig inkasso, ligesom vandforsyningen efter forudgående varsel kan lukke for vandtilførslen.

Ejerskifte, adresseændringer og ændrede brugeroplysninger skal meddeles vandforsyningens kontor snarest muligt og inden 10 dage.

Ved ejerskifte må køber og sælger selv aflæse måler og dele forbruget i refusionsopgørelse e.l.

Vandforsyningen kan efter anmodning og mod betaling af gebyr foretage flytteopgørelse til brug i refusionsopgørelsen.

## **Måleraflæsning:**

Vandforsyningen har indgået samarbejdsaftale med Guldborgsund Forsyning med henblik på en fælles benyttelse af selvaflæsningerne.

Guldborgsund Forsyning udsender selvaflæsningskort til vandforsyningens kunder.

Selvaflæsningskortene udsendes ca. 1. december med henblik på at indberette selvaflæsningen senest 31. december.

Overskridelse af fristen for selvaflæsning vil medføre pålæg af gebyr.

Selvaflæsningsmaterialet vil blive udsendt pr. post. Såfremt man har valgt at modtage digital post fra Guldborgsund Forsyning vil materialet blive sendt som digital post.

## **Vandspild:**

Kontakt vandforsyningen ved vandspild fra skjult ledning, hvor det eventuelt vil være muligt at få refusion af afgift for ledningsført vand (statsafgift, vandskat) og vandafgift til vandforsyningen jfr. gældende lovgivning. Størrelsen/mængden af vandspildet fastsættes i hvert enkelt tilfælde efter bestyrelsens skøn.

Yderligere oplysninger om vandforsyningen og drikkevandets kvalitet er tilgængelig på vandforsyningens hjemmeside.

## **Serviceinformation:**

Vandforsyningens kontoradresse er:

Vandforsyningen Østlolland a.m.b.a.

Industriparken 4 a

4800 Nykøbing F

Tlf. 54 85 78 93

Email: vandoestlolland@live.dk

Hjemmeside : [www.vandoestlolland.dk](http://www.vandoestlolland.dk)